

Allgemeine Geschäftsbedingungen von „people in focus e.U.“

Folgende Geschäftsbedingungen gelten für alle Seminare und Trainings - offene, sowie firmeninterne Veranstaltungen - welche von people in focus e.U. durchgeführt werden, sofern nicht schriftlich etwas anderes vereinbart wurde.

Durch die schriftliche Anmeldung zu einem offenen Training oder durch die Beauftragung zu einer firmeninternen Durchführung, erkennt der Auftraggeber die Geschäftsbedingungen wie hier aufgestellt, an.
Alle Aufträge bedürfen der schriftlichen Form oder eines E-Mails.

Anmeldung zu offenen Veranstaltungen

Offene Trainings sind Veranstaltungen, bei welchen Einzelteilnehmer aus verschiedenen Unternehmen und Branchen zusammenkommen, um sich weiterzubilden. Inhalte und Ziele der Seminare werden durch die jeweilige Seminarbeschreibung definiert.

Die Anmeldung erfolgt entweder per E-Mail, durch eine unterfertigte Auftragsbestätigung. Die Mindestteilnehmerzahl ist seminarabhängig. Sobald die Mindestteilnehmerzahl für ein Seminar erreicht ist, wird dieses Seminar durch Versand der entsprechenden Rechnung bestätigt. Sind Seminare nicht ausreichend besetzt, werden sie zeitgerecht - spätestens 1 Woche vor Seminarbeginn - abgesagt. Die Teilnehmer werden dann telefonisch oder per E-Mail über die Absage des Seminars und mögliche Alternativen informiert.

Alle Preise des Seminarportfolios verstehen sich zuzüglich 20 % UST und beinhalten sämtliche Seminarunterlagen und –materialien, sowie die Seminarpauschale. Nicht inkludiert sind die Reise-, Nächtigungs-, Aufenthaltskosten und Abendessen.

Der Teilnahmebeitrag ist vier Wochen vor Seminarbeginn fällig. Erfolgt die Anmeldung innerhalb von vier Wochen vor Seminarbeginn, ist der Teilnahmebeitrag bei Rechnungserhalt – jedenfalls vor dem Seminar – fällig.

Anmeldung zu firmeninternen Trainings

Diese maßgeschneiderten Trainings sind exakt auf Ihre firmeninternen Bedürfnisse abgestimmt und werden daher auch nur nach vorherigem telefonischem Erstgespräch schriftlich angeboten. Der Seminarpreis versteht sich zzgl. 20% UST beinhaltet neben dem Trainer auch ein Vorgespräch zur Abstimmung der genauen Trainingsinhalte und –ziele, sowie sämtliche Seminarunterlagen und –materialien. Bei Bedarf übernehmen wir zusätzlich als kostenloses Service auch gerne die Organisation eines geeigneten Veranstaltungsortes.

Nicht im Seminarpreis inkludiert sind die Reise- und Aufenthaltskosten der Trainer und der Teilnehmer, sowie die Seminarpauschale.

Die Rechnungslegung erfolgt 4 Wochen vor Seminarbeginn und ist binnen 10 Arbeitstagen zahlbar.

Stornos und Verschiebungen

Ein Storno ist so wohl für den Auftraggeber als auch für uns immer eine unangenehme Situation. Da Seminare aber meist langfristig geplant werden ist es bei Absagen für uns sehr schwierig, kurzfristig Ersatzteilnehmer zu finden. Sollte es Ihnen nicht gelingen, uns einen Ersatzteilnehmer zu nennen, ersuchen wir um Verständnis, dass Stornos und Verschiebungen nach erfolgtem Auftrag bzw. nach unserer schriftlichen Auftragsbestätigung (unabhängig von den Gründen Ihrer Absage) in folgenden Fällen Kosten für Sie verursachen:

Bei **offenen Seminaren**: ab 4 Wochen vor Seminarbeginn 50% Stornogebühr vom vollen Teilnahmebetrag, ab 1 Woche vor Seminarbeginn 100% vom vollen Teilnahmebetrag. Gerne können Sie uns jedoch einen Ersatzteilnehmer nennen, in diesem Fall entfällt die Stornogebühr.

Bei **firmeninternen Seminaren, Gruppen-Coachings und Lehrgängen**: ab 8 bis 4 Wochen vor Seminarbeginn 20%, 4 bis 1 Woche 50%, ab 1 Woche vor Seminarbeginn 100% Stornogebühr vom im Angebot vereinbarten Preis.

Bei **Einzelcoachings**: Ein Terminstorno ist bis 24 Stunden vor dem gebuchten Termin kostenlos möglich, danach fallen 100% der Kosten der gebuchten Coaching Einheiten an.

Wochenend- und Feiertagszuschlag

Unsere Trainings bieten wir auf Ihren Wunsch auch an Samstagen, Sonn- und Feiertagen durch. In diesem Fall berechnen wir einen Zuschlag von 25% der Gesamtkosten.

Gerichtsstand ist Wien.

Wien, im Februar 2014